



FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Universidad Nacional de Río Cuarto

Tutorial para docentes

2020

Tutorial de USO de TEMAS de las AULAS VIRTUALES de la Plataforma Educativa Virtual



AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Rector: Prof. Roberto Rovere
Vicerrector: Prof. Jorge González
Secretaria Académica: Prof. Ana Vogliotti

AUTORIDADES FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Decano: Fabio Dandrea
Vicedecana: Diana Sigal
Secretaria Académica: Prof. Silvina Barroso

COORDINACIÓN PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL DE FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

Prof. Silvina Barroso
Prof. Marcela Montero

CONTACTOS

marcelamontero17@gmail.com

Tutorial de uso de los TEMAS del AULA VIRTUAL

1- Cómo subir o cargar una secuencia didáctica en el aula virtual

- Seleccionar previamente y disponer en su PC una carpeta con los archivos, imágenes, videos y diferentes recursos que desea utilizar.
- En dentro del Curso/aula ir a **Menú de Acciones**, representado por el siguiente símbolo: , hacer clic y seleccionar la opción **"Activar Edición"** o **"Editar Ajustes"**.
- Se visualizarán una sección General o de avisos y los temas del curso.
- Hacer clic en **Editar** en el TEMA que desee (margen superior derecho de cada tema) y seleccione la opción **"Editar Tema"**.



Imagen N° 1: Opciones de edición de cada tema.

- Se abrirá una ventana en la cual puede: cambiar el "TEMA 5" (utilizando la opción "Personalizar") por un tema o título específico, referido al contenido, unidad, eje, etc. que usted desee. También puede optar por mantener la numeración.
- Completar el "Resumen": Aquí se pueden incorporar audios, textos, imágenes, videos, enlaces a sitios externos a la plataforma utilizando las opciones de la barra de herramientas.
- La caja de herramientas del tema permite incorporar: imágenes, videos, enlaces, audios, etc.; se puede optar por realizar su acceso dentro de la plataforma o en una nueva ventana según usted lo desee.

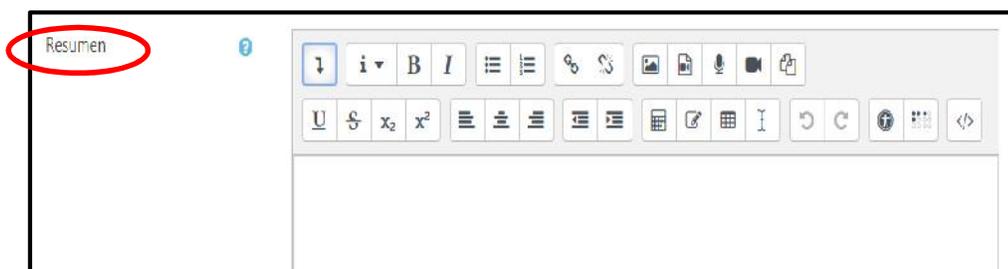


Imagen N° 2: Barra de herramientas de Edición de Curso.

Una vez realizas las modificaciones hacer clic en **Guardar Cambios**.

- h) Una vez guardados los cambios se volverán a ver los TEMAS del Curso. En **Editar** (Imagen N° 1) se puede ocultar lo elaborado hasta cuando el docente considere oportuno que el alumno acceda a dicho contenido.

2- Cómo incorporar actividades o recursos en un TEMA del aula virtual

- a) Además se presenta la opción **Añade una actividad o un recurso**, la cual permite al docente incorporar recursos dentro de la plataforma (recursos internos) o enlaces – hipervínculos a recursos que se encuentran en otros sitios de internet (recursos externos).



Imagen N° 3: Sección de TEMA, incorporación de recursos internos y externos.

- b) Esta opción permite incorporar las siguientes ACTIVIDADES: Base de datos – BigBlueButton – Chat – Consulta – Cuestionarios – Encuestas predefinidas – Foro – Glosario – Herramienta Externa – Lección- Paquete SCORM - Taller – Tarea - Wiki

[¿Qué puedo realizar con los diferentes tipos de Actividades? ¿Cómo se habilitan?](#)

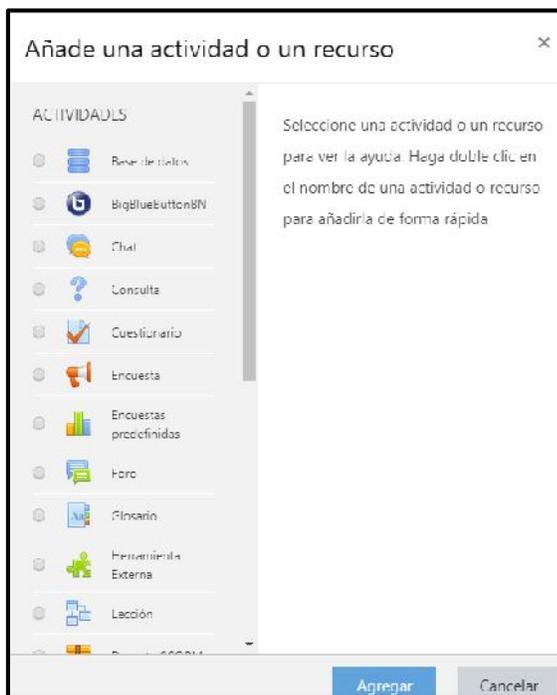
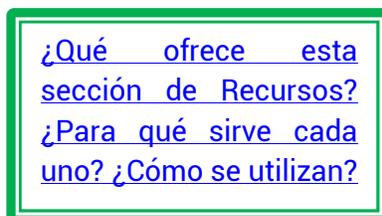


Imagen N° 4: Opciones de añadir actividades.

- c) Esta opción también permite incorporar los siguientes **RECURSOS**: Archivo – Carpeta - Etiqueta - Libro - Página - Paquete de contenido IMS - URL.



- d) Una vez seleccionada la opción deseada y haber seguido los pasos hasta **Guardar** se podrán visualizar y acceder a las **ACTIVIDADES** o **RECURSOS** en la parte inferior del **TEMA**.

3- Ayuda para el diseño del Curso/Aula a Coordinación de PEV

Enviar un mail especificando qué, cómo y para qué fecha desea hacer una modificación en su Curso/Aula. En los casos que cuente con el recurso, puede adjuntarlo o enviar el enlace (link – hipervínculo), así se podrá ofrecer una orientación específica y más rápida.

Mail: marcelamontero17@gmail.com